



whowho

개인정보처리방침(AOS)

(2022. 11. 04.)

브이피(주)



1. 총칙

브이피 주식회사(이하 "회사"라 함)는 개인정보보호법 제 30 조 및 동법 시행령 제 31 조에 따라 이용자의 개인정보 및 권익을 보호하고 이와 관련한 고충을 원활하게 처리 할 수 있도록 다음과 같이 개인정보처리방침을 수립 · 공개합니다.

회사는 개인정보처리방침을 통하여 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

회사는 관계법령, 정부의 지침 및 브이피의 정책 변경 등에 따라 개인정보처리방침을 개정할 수 있고, 개정하는 경우 웹사이트를 통하여 공지하도록 하겠습니다.

2. 개인정보의 수집/이용 목적

"회사"는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 외 용도로는 사용되지 않으며, 이용 목적이 변경될 시 이용자에게 사전동의를 구합니다.

목적	내용
"서비스" 회원가입 및 관리	- 회원 가입의사 확인 - 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별 · 인증 - 회원자격 유지 및 관리 - 서비스 부정이용 방지 등
재화 또는 서비스 제공	- 서비스 제공 - 콘텐츠 제공 - 본인인증 등
민원사무 처리	- 민원인의 신원 확인 - 민원사항 확인 - 사실조사를 위한 연락 · 통지 - 처리결과 통보 등
마케팅/광고	- 신규서비스 개발 및 맞춤 서비스 제공 - 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공 - 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재 - 서비스의 유효성 확인 - 접속빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계 등 - 제 3 자(KT 그룹사, 협력사, 제휴사 등)의 상품/서비스/혜택에 대한 개인맞춤 추천 - 정보 제공과 안내, 할인제도와 소개 · 가입의사 확인 - 리텐션, 이벤트 안내 등 마케팅 - 고객 세분화



	- 선호도 · 라이프스타일 · 사회적관계 추정 - 우량 등급 고객 선정의 목적으로 개인정보를 처리 등
--	---

3. 수집하는 개인정보의 수집 항목 및 방법

“회사”는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

가. 수집항목

목적	목적
“서비스” 회원가입/관리	필수: 휴대전화번호, 단말기 모델명, OS 명, OS 버전정보, 광고 ID, 이메일 선택: 닉네임, 지역정보, 프로필사진, 위험전화로 분류된 전화번호와의 통화기록, 생년월일, 태어난 시
보이스피싱 탐지 서비스	필수: 통화내용, 악성앱 및 금융앱 등의 설치 유무
실시간 스미싱 탐지 서비스	필수 : URL 이 포함된 문자/알림 내용
안심이 서비스	선택: 위험전화 통화 내역, 위치정보
“서비스” 이용 (서비스 개선 등)	IP 주소, 쿠키, MAC 주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등
비식별화 (제 3 자 제공)	후후 서비스 이용자의 통화 수발신 시간 정보, 후후 서비스 이용자의 수발신 상호, 후후 서비스 이용자의 수발신 위치정보, 후후 서비스 이용 고객의 수발신량의 정보
민원사무처리	필수 : 이메일 선택 : 단말기모델명, 단말기 OS 명, 단말기 OS 버전정보

나. 수집방법

- 앱을 통한 회원가입 및 이메일을 통한 상담서비스 이용 시 수집
- 서비스 이용 또는 업무 처리 과정에서 생성
- 제휴사 및 위탁판매사에서 수집
- 생성정보 수집 툴을 통한 수집
- 전화나 인터넷을 통한 상담을 위하여 이용자가 제시한 개인정보 수집
- 경품 행사 응모 및 배송 요청 등을 위하여 이용자가 제시한 개인정보 수집



4. 개인정보의 처리 위탁에 관한 사항

“회사”는 서비스 제공을 위하여 필요한 업무 중 일부를 외부 업체에 위탁하고 있으며, 위탁받은 업체가 개인정보보호법에 따라 개인정보를 안전하게 처리하도록 필요한 사항을 규정하고 관리/감독을 하고 있습니다. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

수탁업체	위탁업무내용	보유 및 이용기간
한국모바일인증	본인확인	회원 탈퇴시 혹은 위탁계약 종료시까지
(주)디비엠웍스	FDS 정보시스템 유지/보수	처리목적 달성시 또는 위탁계약 종료시까지
이아이씨엔	콜센터 시스템	위탁계약 종료시까지
케이뱅크	계좌번호 정보조회	처리목적 달성시 또는 위탁계약 종료시까지
(주)맥스테드	출근퇴근 라이트버전 서비스	처리목적 달성시 또는 위탁계약 종료시까지

5. 개인정보의 제 3 자 제공에 관한 사항

“회사”는 이용자의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제 17 조 및 제 18 조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제 3 자에게 제공합니다. 다음과 같이 개인정보를 제 3 자에게 제공하고 있습니다.

제공받는 자	제공하는 정보	정보제공 목적	보유 및 이용기간
(주)KT	개인의 식별이 불가능한 무선품질정보 -통신사, 통신위치, 무선품질, Wifi AP 의 Mac Address 및 SSID, IP	KT 무선 통화품질개선 KT 무선망 품질개선	수집 2년 후
	휴대전화정보	kt 마케팅 정보 수신 동의 여부 체크를 통해 kt의 개인 맞춤형 서비스 제공	서비스 이용종료 후
	부정이용기록	회사 내부방침에 따른 부정이용 방지	계약해지 1년 후
	서비스 방문기록	통신비밀보호법	수집 3개월 후
IBK기업은행	녹음된 통화내용	피싱스톱 탐지서비스 제공	보이스피싱 확률 연산 후 즉각
경찰청, 금융보안원, 금융감독원,	휴대전화번호, 이메일, 악성앱정보, 변작번호	보이스피싱 예방 및 수사	수사 종결시
보호자(등록된 상대방)	위험전화 통화 내역, 위치정보	안심이 서비스 제공	서비스 이용종료 시
금융회사 및 금융기관	휴대전화번호, 위험정보(보이스피싱/사기 등	보이스피싱 예방 활동	각 기관과 계약종료시



[제공 기관 리스트]	위험번호와 통화 여부, 악성앱/금융앱 설치 여부, 스미싱/사기계좌 SMS 수신 여부 등)		
----------------	---	--	--

6. 개인정보의 보유 및 이용기간

구분	내용	수집항목	이유/근거	보유 및 이용기간
회원가입 및 관리	부정이용기 록	전화번호, 이메일	회사 내부방침에 따른 부정이용 방지	계약해지 1년 후
	서비스 방문기록	접속 IP	통신비밀보호 법	수집 3개월 후
민원사무처리	분쟁처리기 록	이메일, 문의내역	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	수집 3년 후
재화 또는 서비스 제공	대금결제 또는 재화 공급에 관한 기록	전화번호, 이메일, 결제상품, 결제일자	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	수집 5년 후
마케팅/광고	필요시 개인정보 수집	이메일, 전화번호	이용자 동의	이용종료/회원탈퇴 시

7. 개인위치정보의 처리

회사는 위치정보의 보호 및 이용 등에 관한 법률에 따라 다음과 같이 이용자의 개인위치정보를 안전하게 관리합니다.

가. 개인위치정보의 처리목적 및 보유기간

회사는 위치정보 이용약관에서 정한 목적 범위 내에서 개인위치정보를 수집·이용·제공하며, 제 3 조에서 고지한 기간 내에서 보유합니다.

나. 개인위치정보 수집·이용·제공사실 확인자료의 보유근거 및 보유기간

회사는 위치정보의 보호 및 이용 등에 관한 법률 제 16 조제 2 항에 따라 개인위치정보 수집·제공사실 확인자료를 자동으로 기록·보존하며, 해당 자료는 기록시점으로부터 최소 6개월간 보존합니다.



다. 개인위치정보의 파기 절차 및 방법

회사는 회원탈퇴 등 처리목적이 달성되거나 보유기간이 경과하면 복구 및 재생이 불가능한 방법으로 지체없이 파기하며, 파기 절차와 그 방법은 제 5 조에서 고지한 내용을 따릅니다.

라. 개인위치정보의 제 3 자 제공 및 통보에 관한 사항

회사는 이용자의 사전 동의 없이 개인위치정보를 제 3 자에게 제공하지 않습니다. 단, 이용자가 개인위치정보 제공에 직접 동의를 한 경우, 관련 법령에 의거해 관련 기관에 제출 의무가 발생한 경우, 이용자의 생명이나 안전에 급박한 위험이 확인되어 이를 해소하기 위한 경우에 한하여 개인위치정보를 제공합니다.

회사는 개인위치정보를 이용자가 지정한 제 3 자에게 제공하는 경우, 제공받는 자, 제공일시 및 제공목적을 이용자에게 전자우편 또는 팝업 등의 고지로 즉시 통보합니다.

마. 보호의무자 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

회사는 아래의 경우에 해당하는 자(이하 "8 세 이하의 아동 등")의 위치정보의 보호 및 이용 등에 관한 법률 제 26 조제 2 항 따른 보호의무자에 해당하는 자(이하 "보호의무자")가 8 세 이하의 아동 등의 생명 또는 신체보호를 위하여 개인위치정보의 이용 또는 제공에 동의하는 경우에는 본인의 동의가 있는 것으로 봅니다.

- 8 세 이하의 아동

- 피성년후견인

- 장애인복지법 제 2 조제 2 항제 2 호에 따른 정신적 장애를 가진 사람으로서 장애인고용촉진 및 직업재활법 제 2 조제 2 호에 따른 중증장애인에 해당하는 사람(장애인복지법 제 32 조에 따라 장애인 등록을 한 사람만 해당합니다)

8 세 이하의 아동 등의 생명 또는 신체의 보호를 위하여 개인위치정보의 이용 또는 제공에 동의하고자 하는 보호의무자는 서면동의서에 보호의무자임을 증명하는 서면을 첨부하여 회사에 제출하여야 하며, 보호의무자는 8 세 이하의 아동 등의 개인위치정보 이용 또는 제공에 동의하는 경우 위치정보 이용약관 상의 이용자의 권리를 모두 가집니다.

바. 개인위치정보 보호 업무 담당부서 및 위치정보관리책임자: 제 14 조 개인정보 보호책임자에 관한 사항

8. 장기 미이용 회원 개인정보 분리 보관

가. "회사"는 관련 법령에 의거하여 휴면 회원의 개인정보를 다른 이용자의 개인정보와 분리하여 별도로 저장·관리합니다.



- 시행일자 : 2020 년 8 월 20 일

- 관련법령 : 개인정보 보호법 제 39 조의 6 및 동법 시행령 제 48 조의 5

나. 다음 조건을 모두 만족하는 경우에 휴면 회원으로 전환됩니다.

- 서비스 이용 이력이 1 년이상 없는 회원

- 서비스 로그인 이력이 1 년 이상 없는 회원

- 1:1 문의 이력이 1 년 이상 없는 회원

다. "회사"는 휴면 계정 전환 30 일 전까지 휴면 예정 회원에게 별도 분리 보관되는 사실 및 휴면 예정일, 별도 분리 보관하는 개인정보 항목을 이메일, 문자메세지, 서면 등으로 이용자에게 알립니다.

라. 휴면 계정으로 전환을 원하지 않으시는 경우, 휴면 계정 전환 전 서비스 로그인을 하시면 됩니다. 또한, 휴면 회원이 서비스 로그인, 1:1문의 등 서비스를 재이용하는 경우 휴면 회원은 일반 회원으로 자동 복구되어 정상적인 서비스를 이용하실 수 있습니다.

마. 휴면 회원으로 전환 후 2 년 이상 경과할 경우 탈퇴 처리되며, [제 6 조 개인정보의 처리 및 보유 기간]에 따른 보유 및 이용기간이 경과되면 개인정보가 삭제 처리됩니다.

9. 만 14 세 미만 아동의 법정대리인의 권리와 그 행사방법

회사는 만 14세 미만의 아동으로부터 개인정보 수집·이용·제공하기 위해 관련 법령에 따라 그 법정대리인의 동의를 받습니다. 이 경우 회사는 그 아동에게 법정대리인의 동의를 받기 위하여 필요한 법정대리인의 성명 등 최소한의 정보를 요구할 수 있습니다. 만 14세 미만 아동의 법정대리인은 아동의 개인정보에 대한 열람, 수정 및 삭제를 요청할 수 있으며, 회사는 이러한 요청에 지체 없이 필요한 조치를 취합니다.

가. "회사"는 만 14세 미만의 아동으로부터 개인정보를 수집할 때 법정대리인의 동의를 얻어 서비스 제공에 필요한 최소한의 개인정보(필수항목 : 법정대리인의 성명, 관계, 연락처)를 수집합니다. 또한, "회사"의 마케팅/광고 또는 제3자 제공을 위해 아동의 개인정보를 수집할 경우에는 법정대리인으로부터 별도의 동의를 얻습니다.

나. 만 14 세 미만 아동의 법정대리인은 아동의 개인정보에 대한 열람, 수정 및 삭제를 요청할 수 있으며, 회사는 이러한 요청에 지체 없이 필요한 조치를 취합니다.



10. 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법에 관한 사항

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

가. 이용자는 “회사”에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- 개인정보 열람요구
- 오류 등이 있을 경우 정정 요구
- 삭제요구
- 처리정지 요구

나. 제1호에 따른 권리 행사는 “회사”에 대해 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있고, “회사”는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

다. 이용자가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 “회사”는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

라. 제 1 항에 따른 권리 행사는 이용자가 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

마. 이용자의 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보 보호법 제35조 제4항, 제47조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

바. 이용자의 개인정보 정정 및 삭제요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

사. “회사”는 개인정보주체 권리에 따른 열람, 정정, 삭제, 처리정지의 요구 시 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

11. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

가. “회사”는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다.

나. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.



- 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
- 쿠키의 설치·운영 및 거부: 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.
- 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

12. 개인정보의 파기에 관한 사항

“회사”는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기 절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 데이터베이스에 옮겨져(서면의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, 데이터베이스로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

나. 파기 기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5 일 내 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5 일 내 개인정보를 파기합니다.

다. 파기 방법

전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

13. 개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항

“회사”는 개인정보보호법 제 29 조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

가. 정기적인 자체 감사 실시



개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(연도별 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

나. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

다. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

라. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

“회사”는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

마. 개인정보의 암호화(비식별화 조치 포함)

이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

바. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 2년 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

사. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

아. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

자. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

차. 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 정보의 비식별화 조치



회사는 개인 특성(· 성별, 연령(나이), 국적, 고향, 시·군·구명, 우편번호, 병역여부, 결혼여부, 종교, 취미, 동호회·클럽 등, · 흡연여부, 음주여부, 채식여부, 관심사항 등), 전자적 특성(· 쿠키정보, 접속일시, 방문일시, 서비스 이용 기록+D10, 접속로그, · 인터넷 접속기록, 휴대전화 사용기록, GPS 데이터, 통화 수발신 정보 등)의 정보를 수집할 경우에 비식별화 조치를 취하고 있고 재식별 금지를 위한 기술적 관리적 보호조치를 취하고 있습니다.

14. 개인정보 보호책임자에 관한 사항

“회사”는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 이용자의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

- 성명: 황대상
- 소속: IT 지원실
- 직급: 실장
- 전화번호 : 02-2104-0099
- 이메일 : privacy@vp.co.kr

※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

15. 개인정보 열람청구에 관한 사항

이용자는 개인정보 보호법 제 35 조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 담당자에게 할 수 있습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 담당자

- 담당자 : 한성백
- 소속 : 정보보안팀
- 직위 : 팀장
- 전화번호 : 02-2104-0099
- 이메일 : privacy@vp.co.kr



16. 권익침해 구제방법

아래의 기관은 “회사”와는 별개의 기관으로서, “회사” 및 “서비스”의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : www.kopico.go.kr
- 전화 : (국번없이) 1833-6972
- 주소 : (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 1301 (www.spo.go.kr)

▶ 경찰청 사이버안전지킴이 : (<https://www.police.go.kr/www/security/cyber.jsp>)

17. 추가적인 이용·제공 판단기준

“회사”는 개인정보 보호법 제 15 조 제 3 항 및 제 17 조 제 4 항에 따라 개인정보 보호법 시행령 제 14 조의 2 에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있습니다. 이에 따라 “회사”가 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용·제공을 하기 위해서 다음과 같은 사항을 고려하였습니다.

가. 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부

나. 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부

다. 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부

라. 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부



18. 개인정보 처리방침의 변경

이 개인정보보호정책이 관계법령, 정부의 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 7일 전부터 회사의 홈페이지를 통해 고지할 것입니다.

- 공고일자 : 2022년 11월 15일

- 시행일자 : 2022년 11월 22일