



whowho

개인정보처리방침(10S)

(2022. 11. 04)

브이피(주)



1. 총칙

브이피 주식회사(이하 "회사"라 함)는 개인정보보호법 제 30 조 및 동법 시행령 제 31 조에 따라 이용자의 개인정보 및 권익을 보호하고 이와 관련한 고충을 원활하게 처리 할 수 있도록 다음과 같이 개인정보처리방침을 수립 · 공개합니다.

회사는 개인정보처리방침을 통하여 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

회사는 관계법령, 정부의 지침 및 브이피의 정책 변경 등에 따라 개인정보처리방침을 개정할 수 있고, 개정하는 경우 웹사이트를 통하여 공지하도록 하겠습니다

2. 개인정보의 수집/이용 목적

"회사"는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 외 용도로는 사용되지 않으며, 이용 목적이 변경될 시 이용자에게 사전동의를 구합니다.

목적	내용
"서비스" 회원가입 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> - 서비스 이용의사 확인 - 본인식별 및 인증 - 회원자격의 유지 및 관리 - 불량회원의 부정이용 방지 - 각종 고지 및 통지 - 고충처리 등
마케팅/ 광고	<ul style="list-style-type: none"> - 서비스 이용에 대한 통계, 서비스 품질개선 - 접속빈도의 파악, 신규서비스 및 특화서비스 제공 - 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 - 이벤트 등 광고성 정보전달 - 이벤트 추첨 및 당첨 시 물품배송의 목적 등



3. 수집하는 개인정보의 수집 항목 및 방법

“회사”는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

가. 수집항목

목적	목적
회원의 서비스 이용정보	필수: 폰 사용 언어, 앱 버전, 이메일·페이스북계정·구글플러스계정, 비밀번호
회원이 사용하는 단말기의 정보	필수: 통신사, 모델명, OS 버전 정보, UUID
서비스 이용문의 회신	선택: 이메일
이벤트 참여	선택: 전화번호, 이메일

나. 수집방법

- 앱을 통한 회원가입 및 이메일을 통한 상담서비스 이용 시 수집
- 서비스 이용 또는 업무 처리 과정에서 생성
- 제휴사 및 위탁판매사에서 수집
- 생성정보 수집 툴을 통한 수집
- 전화나 인터넷을 통한 상담을 위하여 이용자가 제시한 개인정보 수집
- 경품 행사 응모 및 배송 요청 등을 위하여 이용자가 제시한 개인정보 수집

4. 개인정보의 처리 위탁에 관한 사항

“회사”는 서비스 제공을 위하여 필요한 업무 중 일부를 외부 업체에 위탁하고 있으며, 위탁받은 업체가 개인정보보호법에 따라 개인정보를 안전하게 처리하도록 필요한 사항을 규정하고 관리/감독을 하고 있습니다. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

수탁업체	위탁업무내용	개인정보의 보유 및 이용기간
한국모바일인증	본인확인	회원 탈퇴시 혹은 위탁 계약 종료시까지



5. 개인정보의 제 3 자 제공에 관한 사항

“회사”는 이용자의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제 17 조 및 제 18 조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제 3 자에게 제공합니다. 다음과 같이 개인정보를 제 3 자에게 제공하고 있습니다.

6. 개인정보의 보유 및 이용기간

구분	내용	수집항목	이유/근거	보유 및 이용기간
회원가입 및 관리	부정이용기록	전화번호, 이메일	회사 내부방침에 따른 부정이용 방지	계약해지 후 1년 후
	서비스 방문기록	접속 IP	통신비밀보호법	수집 3개월 후
민원사무처리	분쟁처리기록	이메일, 문의내역	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	수집 3년 후
재화 또는 서비스 제공	대금결제 또는 재화 공급에 관한 기록	전화번호 이메일 결제상품 결제일자	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	수집 5년 후
마케팅/광고	필요시 개인정보 수집	이메일, 전화번호	이용자 동의	이용종료/회원탈퇴시

7. 장기 미이용 회원 개인정보 분리 보관

가. “회사”는 관련 법령에 의거하여 휴면 회원의 개인정보를 다른 이용자의 개인정보와 분리하여 별도로 저장·관리합니다.

- 시행일자 : 2020년 8월 20일
- 관련법령 : 개인정보 보호법 제 39 조의 6 및 동법 시행령 제 48 조의 5

나. 다음 조건을 모두 만족하는 경우에 휴면 회원으로 전환됩니다.

- 서비스 이용 이력이 1년 이상 없는 회원
- 서비스 로그인 이력이 1년 이상 없는 회원
- 1:1 문의 이력이 1년 이상 없는 회원



다. "회사"는 휴면 계정 전환 30 일 전까지 휴면 예정 회원에게 별도 분리 보관되는 사실 및 휴면 예정일, 별도 분리 보관하는 개인정보 항목을 이메일, 문자메세지, 서면 등으로 이용자에게 알립니다.

라. 휴면 계정으로 전환을 원하지 않으시는 경우, 휴면 계정 전환 전 서비스 로그인을 하시면 됩니다. 또한, 휴면 회원이 서비스 로그인, 1:1문의 등 서비스를 재이용하는 경우 휴면 회원은 일반 회원으로 자동 복구되어 정상적인 서비스를 이용하실 수 있습니다.

마. 휴면 회원으로 전환 후 2년 이상 경과할 경우 탈퇴 처리되며, [제 6 조 개인정보의 처리 및 보유 기간]에 따른 보유기간이 경과되면 개인정보가 삭제 처리됩니다.

8. 만 14세 미만 아동의 법정대리인의 권리와 그 행사방법

회사는 만 14세 미만의 아동으로부터 개인정보 수집·이용·제공하기 위해 관련 법령에 따라 그 법정대리인의 동의를 받습니다. 이 경우 회사는 그 아동에게 법정대리인의 동의를 받기 위하여 필요한 법정대리인의 성명 등 최소한의 정보를 요구할 수 있습니다. 만 14세 미만 아동의 법정대리인은 아동의 개인정보에 대한 열람, 수정 및 삭제를 요청할 수 있으며, 회사는 이러한 요청에 지체 없이 필요한 조치를 취합니다.→

가. "회사"는 만 14세 미만의 아동으로부터 개인정보를 수집할 때 법정대리인의 동의를 얻어 서비스 제공에 필요한 최소한의 개인정보(필수항목 : 법정대리인의 성명, 관계, 연락처)를 수집합니다. 또한, "회사"의 마케팅/광고 또는 제3자 제공을 위해 아동의 개인정보를 수집할 경우에는 법정대리인으로부터 별도의 동의를 얻습니다.

나. 만 14세 미만 아동의 법정대리인은 아동의 개인정보에 대한 열람, 수정 및 삭제를 요청할 수 있으며, 회사는 이러한 요청에 지체 없이 필요한 조치를 취합니다.

9. 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법에 관한 사항

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

가. 이용자는 "회사"에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- 개인정보 열람요구
- 오류 등이 있을 경우 정정 요구
- 삭제요구
- 처리정지 요구



나. 제1호에 따른 권리 행사는 “회사”에 대해 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있고, “회사”는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

다. 이용자가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 “회사”는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

라. 제 1 항에 따른 권리 행사는 이용자가 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

마. 이용자의 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보 보호법 제35조 제4항, 제47조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

바. 이용자의 개인정보 정정 및 삭제요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

사. “회사”는 개인정보주체 권리에 따른 열람, 정정, 삭제, 처리정지의 요구 시 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

10. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

가. “회사”는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다.

나. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

- 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
- 쿠키의 설치·운영 및 거부: 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.
- 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.



11. 개인정보의 파기에 관한 사항

“회사”는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기 절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 데이터베이스에 옮겨져(서면의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, 데이터베이스로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

나. 파기 기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 내 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 내 개인정보를 파기합니다.

다. 파기 방법

전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

12. 개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항

“회사”는 개인정보보호법 제 29 조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

가. 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(연도별 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

나. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

다. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

라. 해킹 등에 대비한 기술적 대책



“회사”는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

마. 개인정보의 암호화(비식별화 조치 포함)

이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

바. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 2년 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

사. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

아. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

자. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

차. 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 정보의 비식별화 조치

회사는 개인 특성(·성별, 연령(나이), 국적, 고향, 시·군·구명, 우편번호, 병역여부, 결혼여부, 종교, 취미, 동호회·클럽 등,·흡연여부, 음주여부, 채식여부, 관심사항 등), 전자적 특성(·쿠키정보, 접속일시, 방문일시, 서비스 이용 기록+D10, 접속로그, ·인터넷 접속기록, 휴대전화 사용기록, GPS 데이터, 통화 수발신 정보 등)의 정보를 수집할 경우에 비식별화 조치를 취하고 있고 재식별 금지를 위한 기술적 관리적 보호조치를 취하고 있습니다.



13. 개인정보 보호책임자에 관한 사항

“회사”는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 고객님의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

- 성명: 황대상
- 소속: IT 지원실
- 직급: 실장
- 전화번호 : 02-2104-0099
- 이메일 : privacy@vp.co.kr

※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

14. 개인정보 열람청구에 관한 사항

고객님은 개인정보 보호법 제 35 조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 담당자에게 할 수 있습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 담당자

- 담당자 : 한성백
- 소속 : 정보보안팀
- 직위 : 팀장
- 전화번호 : 02-2104-0099
- 이메일 : privacy@vp.co.kr

15. 권익침해 구제방법

아래의 기관은 “회사”와는 별개의 기관으로서, “회사” 및 “서비스”의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청



- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터
- ▶ 개인정보 분쟁조정위원회
 - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
 - 홈페이지 : www.kopico.go.kr
 - 전화 : (국번없이) 1833-6972
 - 주소 : (03171)서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층
- ▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 1301 (www.spo.go.kr)
- ▶ 경찰청 사이버안전지킴이 : (<https://www.police.go.kr/www/security/cyber.jsp>)

16. 추가적인 이용·제공 판단기준

“회사”는 개인정보 보호법 제 15 조제 3 항 및 제 17 조제 4 항에 따라 개인정보 보호법 시행령 제 14 조의 2 에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있습니다. 이에 따라 “회사”가 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용·제공을 하기 위해서 다음과 같은 사항을 고려하였습니다.

- 가. 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
- 나. 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
- 다. 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
- 라. 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

17. 개인정보 처리방침의 변경

이 개인정보보호정책이 관계법령, 정부의 정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 7 일 전부터 회사의 홈페이지를 통해 고지할 것입니다.

- 공고일자 : 2022 년 11 월 15일
- 시행일자 : 2022 년 11 월 22 일